

Plane deine Zukunft bei der Anima Engineering AG als:

Mitarbeiter:in Finanzen & Sales (80%)

Start per sofort oder nach Vereinbarung

Die **Anima Engineering AG** steht für moderne Energie- und Gebäudetechnikplanung – verlässlich, zukunftsorientiert und vollständig digital gedacht. Unser interdisziplinäres Team verbindet Erfahrung, Innovationsfreude und technologische Kompetenz. Gemeinsam entwickeln wir nachhaltige und effiziente Lösungen für Gebäude verschiedenster Nutzungen.

Für unser Administrationsteam suchen wir eine vielseitige Persönlichkeit, die gerne den Überblick behält und Freude daran hat, in unterschiedlichen Bereichen mitzuwirken. Du unterstützt sowohl den Sales- als auch den Finanzbereich, der bis jetzt von je einer Mitarbeiterin abgedeckt wird. Dabei bist du nicht nur intern eine wichtige Schnittstelle, sondern repräsentierst die Anima Engineering AG auch nach aussen und bist eine Ansprechperson für unsere Kunden und Partner.

Als junges Unternehmen mit rund 30 Mitarbeitenden stehen offene Zusammenarbeit, hohes Engagement und Eigeninitiative im Zentrum.

Dein Tätigkeitsgebiet im Detail

Finanzen

- Erstellung von Nachweisen und Rechnungen in Zusammenarbeit mit den Projektleitern
- Unterstützung im Budget- und Projektcontrolling
- Pflege und Aktualisierung von Projektstammdaten
- Übernahme weiterer administrativer Aufgaben

Sales

- Sicherstellung des internen Sales-Prozesses bis und mit Projekteröffnung und Übergabe an Gesamtprojektleiter
- Pflege des internen CRM-Systems ABACUS | Leadmanagement sowie Kundendatenbank
- Administrative Aufbereitung der Honorarofferten und Ausschreibungsverfahren
- Aufbau Kundenkontakt, Pflege und Nachfassen in Verbindungen mit dem Offertprozess
- Sichtung der Ausschreibungsplattformen, Eruiierung der für uns interessanten Verfahren bis und mit Anfrage an potenzielle Architektur- und Partnerbüros.
- Aktualisierung diverser Listen im Zusammenhang mit dem Sales-Prozess

Office Management

- Übernahme kleiner Aufgaben sowie Verantwortlichkeiten im Management des Büros inklusive Pausenraum

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in Positionen mit Kundenkontakt
- Interesse an der Welt des Bauens, idealerweise Berufserfahrung auf dem Gebiet
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden zwingend vorausgesetzt, Französisch und/oder Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, ABACUS Kenntnisse von Vorteil
- Dynamische, freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- Selbstständige und sehr exakte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft, Verantwortung zu tragen

Das erwartet dich bei uns

- Innovatives Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsplätzen
- Flexible Homeoffice-Möglichkeiten
- Flache Hierarchien und offene, wertschätzende Kommunikationskultur
- Hauptarbeitsort Basel

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt und sende dein Motivationsschreiben und dein gesamtes Bewerbungsdossier an: **jobs@anima.engineering**

