

Plane deine Zukunft bei Anima Engineering AG als:
Administrative Allrounder:in Sales & Finanzen (50%)

Start per Januar 2026 oder nach Vereinbarung

Anima Engineering AG bietet Energie- und Gebäudetechnikplanung HLKSE: verlässlich, zukunftsfähig und fully digital – mit dem Menschen im Mittelpunkt. Wir brennen für virtual Design & Konstruktion und nutzen Innovationen wie künstliche Intelligenz und Internet of Things, um Prozesse zu vereinfachen und kollaborativer zusammenzuarbeiten.

In der folgenden Rolle unterstützt du unser Sales- und Finanzteam bedarfsorientiert im administrativen Tagesgeschäft.

Dein Tätigkeitsgebiet im Detail

Sales

- Sicherstellung des internen Sales-Prozesses bis und mit Projekteröffnung und Übergabe an Gesamtprojektleiter
- Pflege des internen CRM-Systems ABACUS | Leadmanagement sowie Kundendatenbank
- Administrative Aufbereitung der Honorarofferten und Ausschreibungsverfahren
- Aufbau Kundenkontakt, Pflege und Nachfassen in Verbindung mit dem Offertprozess
- Sichtung der unterschiedlichen Ausschreibungsplattformen, Eruiierung der für uns interessanten Verfahren bis und mit Anfrage an potenzielle Architektur- / Partnerbüros

Finanzen

- Erstellung von Rechnungen in Zusammenarbeit mit den Projektleiter:innen
- Verwaltung der Kreditorenbuchhaltung
- Übernahme weiterer administrativer Aufgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in Positionen mit Kundenkontakt
- Interesse an der Welt des Bauens, idealerweise Berufserfahrung auf dem Gebiet
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden zwingend vorausgesetzt, Französisch- und/oder Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, ABACUS Kenntnisse von Vorteil
- Dynamische, freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team

Das erwartet dich bei uns

- Innovatives Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsplätzen
- Flexible Homeoffice-Möglichkeiten
- Flache Hierarchien und offene Kommunikationskultur
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt und sende dein Motivationsschreiben und dein gesamtes Bewerbungsdossier an: jobs@anima.engineering

